

## ארגון מורות ומורי פיתוח קול - תקנון

### פרק ראשון - כללי

1. **שם הארגון** : ארגון מורות ומורי פיתוח קול
2. הארגון מוקם בשלב הראשוני כמחלקה במסגרת איגוד הקול הישראלי, שהינו ארגון בתוך עמותת **המרכז למוסיקה ע"ש פליציה בלומנטל (ע"ר)** שמספרה 580327740 (להלן: "**עמותת פליציה**"). בהתאם, פעילותו הרשמית והכספית של הארגון תתבצע בשלב הראשוני, ועד לקבלת החלטה אחרת על פי דין ועל פי נהלי הארגון, באמצעות איגוד הקול ו/או עמותת פליציה, לפי הצורך.
3. הארגון ישאף להתנתק מעמותת פליציה ומאיגוד הקול הישראלי, ולהקים בבוא העת עמותה עצמאית נפרדת.

### פרק שני: מטרות הארגון והדרך להשגת מטרותיו

4. **מטרות הארגון הינן**:
  - 4.1. להיות הגוף המאגד והמייצג של כל המורים לפיתוח קול בישראל.
  - 4.2. לסייע בשמירה על רמתם המקצועית של המורים לפיתוח קול ולקדם מצוינות בתחום הוראת הקול.
5. **על מנת להשיג את מטרותיו יפעל הארגון, בין היתר, בהיבטים הבאים**:
  - 5.1. יצירת קהילה מקצועית ותומכת בתחום הוראת הקול בארץ.
  - 5.2. העשרה מקצועית של מורים לפיתוח קול באמצעות עידוד חינוך והכוונה למסלולים, ארגון השתלמויות מקצועיות, קורסים מקצועיים, כנסים וסדנאות עם מיטב המורים מהארץ והעולם.
  - 5.3. עידוד שת"פ עם איגודים נוספים בעולם השירה.
  - 5.4. עידוד שת"פ עם משרדים ממשלתיים רלוונטיים.
  - 5.5. בחינת הצורך במתן רישיון מקצועי להוראת הקול והתאמת מבנה הארגון לפי צרכים אלו.
  - 5.6. איגוד וארגון חומרים מקצועיים, מאמרים וספרים ועוד.
  - 5.7. יצירת מאגר של קורסים המוכרים על ידי איגוד הקול.
  - 5.8. הגדרה מקצועית: יצירת תו תקן המגדיר את המקצוע: מורה לפיתוח קול, בהתאם לדרישות הנהוגות כיום בעולם.
  - 5.9. שמירה על גיוון חברתי וגיוון מקצועי בין אסכולות שונות בתחום הוראת הקול.
  - 5.10. הקמת מאגר של מורות ומורים המוכרים על ידי הארגון.
  - 5.11. מיצוב הארגון כמאגר המועדף למומחים בפיתוח קול בישראל.
  - 5.12. הארגון יפעל על מנת להבטיח שהדיונים שיתקיימו בו יעשו מתוך הקשבה ושמירה על כבוד הדדי.

### פרק שלישי: החברות בארגון

6. חבר בארגון יהיה כל מורה לפיתוח קול שביקש להצטרף כחבר לארגון ושילם דמי חבר.
7. החפץ להיות חבר בארגון יגיש לוועדת הפדגוגית בקשה בלשון זו:

"אני, (שם, מען ומספר זהות) מבקש להיות חבר בארגון מורי ומורות פיתוח קול. מטרות הארגון ותקנונו ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של הארגון."
8. על מנת להוכיח עמידה בתנאים שיפורטו להלן, ולקבל הכרה כמורה מוכר או מורה בכיר, מועמד המבקש הכרה כאמור יידרש לבנות פורטפוליו עם המלצות ומסמכים המעידים על ניסיון כמפורט, ולהגישו לוועדה הפדגוגית.

9. הוועד המנהל יהיה רשאי לקבוע כללים ונהלים בנוגע לדרישות בהן יהיה על חברי הארגון לעמוד, מבחינת ביצוע השתלמויות ו/או ביצוע פעילויות במסגרת הארגון, על מנת להמשיך ולהיות חבר ארגון. הוועד המנהל יביא לידיעת חברי הארגון את הכללים/ הנהלים האמורים.
10. כל החברים בארגון יקבלו לידיהם את תקנון האתיקה של ארגון וידרשו לקיים את הוראותיו.

#### א. מורה צומח

- 1) מורה צומח הינו מורה לפיתוח קול החפץ להיות חבר בארגון, אך הוא עדיין אינו עומד בתנאי סף הקבלה על מנת להיות מורה מוכר ומורה בכיר.
- 2) אדם המבקש להצטרף כחבר בארגון כמורה צומח, יגיש בקשה בנוסח המצוין לעיל, בצירוף הצהרה בכתב כי הוא מורה לפיתוח קול.
- 3) מורה צומח יוכל להיות במעמד זה באופן זמני בלבד, לתקופה מירבית של שנתיים, שלאחריהן יהיה עליו לעבור למעמד מורה מוכר ולהמציא את המסמכים המעידים על כך, אחרת תפסק חברותו בארגון.
- 4) מורה צומח/ת – יהיה זכאי להשתתף באסיפה הכללית ולבחור בבחירות לוועד המנהל. הוא יהיה רשאי להצטרף לרשימת הדיור של הארגון, להשתתף בפעילויות הפתוחות לחברי הארגון ולקבל הטבות שונות שינתנו לחברי הארגון, אולם הוא לא יהיה זכאי להיבחר למוסדות הארגון.

#### ב. מורה מוכר/ת

##### 1.1. מורה לפיתוח קול העומד בכל תנאי הסף כדלקמן:

- 1.1.א. מינימום של 5 שנים כתלמיד/ה אצל מורה לפיתוח קול או 4 שנות לימוד פיתוח קול במוסד גבוה.
- 1.1.ב. סגנון מוזיקלי ומינימום 5 הופעות פומביות מקצועיות שאינן במסגרת בית ספר. ניתן להראות לימודי סגנון אמנותי מסוים שהנך מתמחה בו ו/או הקלטת אלבום או הופעות בסגנון מסוים. הופעות יכולות להיות בארץ או בחו"ל בסגנון קלאסי או מודרני מסחרי לפי כישוריך. ניתן לספק גם קטעי שמע או וידאו במסגרת הפורטפוליו.

##### 1.1.ג. למידת הוראת פיתוח קול באחת מהמסגרות הבאות:

- תעודת הכשרה של הוראת קול ממוסד פרטי מוכר - לימודי תעודה של מינימום שנה ומעלה (ESTILL CVT IVA SOMATIC).
- מינימום של 80 שעות אשר קיבלת ליווי והדרכה בהוראת הקול עם מורה בכיר בתחום (מורה בעל ותק של 15 שנה / מורה בעל משרת הוראה אקדמית או מוסד גבוה בארץ או בחו"ל / מורה אשר מלמד באחד מהקורסים המוכרים על ידי האיגוד / מורה בחו"ל אשר מוגדר ברמת מורה מכשיר מורים בארגון מוכר כגון הארגונים ללימודי תעודה של מינימום שנה)
- השלמת לימודי פדגוגיה או הוראת קול במסגרת לימודי תואר באוניברסיטה (משרד החינוך דרישה של תואר שני או תעודת הוראה / המלצה מפרופסורים מוכרים).
- קורסים העוסקים בהוראת הקול בהיקף של לפחות 20 שעות כל קורס, ומצטברים יחדיו להיקף מינימאלי של 80 שעות.

- 2.2. עמידה בלפחות שניים מבין הקריטריונים להלן. יש לבחור רק שני סעיפים רלוונטיים (אם נבחר סעיף דומה באד מקריטריונים לעיל אין להציגו פעם נוספת אלא להציג עמידה בקריטריון אחר) :

- עבודה כמורה לפיתוח קול / מרצה בתחום הוראת הקול מעל שלוש שנים במשרה אקדמית / מוסד להשכלה גבוהה.

- השלמת 80 שעות למידה בקורסים / השתלמויות לטכניקת טיפול ו/או פיתוח קול.
- מינימום של שלוש שנים בהן המורה קיבל ליווי והדרכה בהוראת הקול ממורה בכיר בתחום (מנטור).
- תעודת הכשרה של הוראת קול ממוסד פרטי מוכר - לימודי תעודה של מינימום שנה ומעלה (ESTILL CVT IVA).
- ותק של מעל לעשור בהוראת קול.
- השתלמויות שונות שהצטברו ל- 80 שעות, החל מוובינרים קצרים הקשורים ספציפית להוראת הקול וגישות שונות לפיתוח קול.
- שני מחקרים ומעלה אשר פורסמו בעיתונות מקצועית רלוונטית / ספר מקצועי שפירסמת.
- שתי הופעות לפחות בכנסים בינלאומיים בתחום הקול
- תעודת הוראה של משרד החינוך בתחום המוזיקה / השירה
- השלמת לימודי תואר ראשון בתחום הפדגוגיה או המוסיקה
- השלמת לימודי תואר שני בתחום רלוונטי לקול
- השלמת לימודים לתואר שלישי בתחום רלוונטי לקול
- השלמת לימודי מוזיקה של מינימום שלוש שנים (רימון/ BPM וכדומה)
- השלמת לימודי ווקולוגיה אקדמיים . ציין/י איזה \_\_\_\_\_
- הכרות אחרות בתחום הקול יש לצרף את דרישות הסף הרלוונטיות כדי להבהיר לועדה על מה מדובר
- תפקיד בכיר בארגון בינלאומי בתחום הקול (ועד מנהל, משרה ניהולית)
- תפקיד בכיר בארגון או מוסד אקדמי בארץ בתחום הקול
- תעודה או לימודים רלוונטיים למקצוע נוסף (הפרעות בתקשורת, רפואה)
- התנדבות של הוראת פיתוח קול בקהילה - מינימום של 80 שעות

3. מורה מוכר ידרש להשלים מינימום שעות של השתלמויות / ליווי אישי (מנטורינג) כדי לשמר את מעמדו כמורה מוכר, והכל בהתאם להחלטות ונהלי הועדה הפדגוגית שפי שיתפרסמו מעת לעת.
4. מורה מוכר יהיה זכאי להשתתף באסיפה הכללית ולבחור בבחירות לוועד המנהל. הוא יהיה רשאי להצטרף לרשימת הדיור של הארגון, להשתתף בפעילויות הפתוחות לחברי הארגון ולקבל הטבות שוות שינתנו לחברי הארגון, ויהיה רשאי להיבחר למוסדות הארגון ככל שהינו בעל הותק הנדרש כמפורט להלן.

## ג. מורה בכיר

1. מורה לפיתוח קול אשר מעבר לעמידתו בתנאים מפורטים לעיל ביחס למורה מוכר, נדרש לעמוד גם בתנאי הסף המפורטים להלן:
  - 1.א. ותק בתחום הוראת פיתוח קול של מעל 15 שנה.
  - 1.ב. מורה לפיתוח קול המחזיק באחד מהתפקידים להלן או בעל ניסיון כמפורט להלן:
    - דוקטור או פרופסור או מרצה בכיר באקדמיה בתחום של הוראת הקול.
    - עמידה בראש מחלקה או חוג ווקאלי באקדמיה.
    - מעל 150 שעות של למידה בהשתלמויות וטכניקות שונות (היקף כפול ממה שנדרש בקריטריונים לחברות של מורה מוכר/ת).

- מנטורינג וייעוץ בהיקף של 150 שעות ומעלה.

ג.2. מורה בכיר יהיה רשאי להשתתף באסיפה הכללית ולבחור בבחירות לוועד המנהל. הוא יהיה רשאי להצטרף לרשימת הדיוור של הארגון, להשתתף בפעילויות הפתוחות לחברי הארגון ולקבל הטבות שוות שניתנו לחברי הארגון, ויהיה רשאי להיבחר למוסדות הארגון ככל שהינו בעל הותק הנדרש כמפורט להלן.

ד. הקריטריונים שנכתבו כאן לוקחים בחשבון שהארגון יסייע למתלמדים באמצעות ייעוץ פדגוגי להשלים את הדרישות. ניתן יהיה להשתמש בקורסים המוכרים של האיגוד, בהשתלמויות וכן ללמוד אצל חברי הכבוד בארגון כדי לצבור נקודות. אך בהחלט ניתן גם ללמוד בקורסים חיצוניים אשר יחשבו במסגרת חישוב הנקודות בקריטריונים מטה.

ה. הוועד המנהל יקבע מפעם לפעם את גובה דמי החבר החלים על חברי הארגון, או כללים לקביעת דמי חבר החלים על חברי הארגון, וכן הנחות לרבות פטור מתשלום דמי החבר. כמו כן יקבע הוועד המנהל את מדיניות הארגון ביחס לחברים שאינם משלמים דמי חבר ובלבד שהוצאת חברים מן הארגון או שלילת כל זכויותיהם תהיה לפי הוראות מפורשות בתקנון זה בלבד.

#### **1. פנקס חברים:**

11. הארגון ינהל פנקס חברים וירשום בו כל חבר, מספר זהותו, תאריך תחילת חברותו ותאריך סיומה, כתובתו, כתובת הדואר האלקטרוני שלו, מספרי הטלפון שלו, תשלום דמי החבר וכל מידע אחר שהוועד המנהל יהיה סבור מעת לעת, שנדרש לשם ניהול הפנקס.

#### **2. פקיעת החברות בארגון:**

12. החברות בארגון פוקעת ב:

12.1. פרישתו של חבר מן הארגון על ידי מתן הודעה בכתב על כך לוועד המנהל, אשר תכנס לתוקפה ממועד קבלת ההודעה או המועד הנקוב בהודעת הפרישה, לפי המאוחר.

12.2. מות החבר.

12.3. הוצאת חבר מן הארגון.

13. הוועד המנהל של הארגון רשאי, בהחלטה של רוב חבריו, להחליט על הוצאת חבר מן הארגון מן הטעמים כדלקמן:

13.1. החבר עשה מעשה הנוגד את מטרות הארגון או את כללי האתיקה שלו.

13.2. החבר אינו מקיים את תקנון הארגון ו/או החלטה של האסיפה הכללית, ו/או אינו עומד בכללי הוועד המנהל ביחס לביצוע השתלמויות או פעילויות במסגרת הארגון ו/או אינו משלם את דמי החבר מבלי שקיבל פטור מתשלום.

13.3. החבר הורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש כחבר הארגון.

13.4. אם נבצר ממנו לשמש כחבר הארגון מכל סיבה שהיא, לרבות בשל החלטה של רשות שיפוטית מוסמכת.

14. לא יחליט הוועד המנהל ולא ידון בכל הצעה שיש בה קביעה בעניין הוצאת חבר מן הארגון אלא לאחר שניתנה לחבר הזדמנות נאותה להשמיע את טענותיו בפני הוועד המנהל או להעבירן בכתב לפי בחירתו. על החלטת הוועד המנהל של הארגון ניתן יהיה לערור בפני האסיפה הכללית הראשונה לאחר קבלת החלטת הוועד המנהל.

15. הזמנה, דרישה, והודעה אחרת של הארגון לחבר יינתנו לו בכתב ויימסרו לו ביד או יישלחו בדואר רגיל אל מענה הרשום בפנקס החברים או בדואר אלקטרוני לכתובת אלקטרונית שמסר לארגון.

ח. הארגון מכיר בכך שיתכן וקיימים מקרים בהם תנאי הסף המפורטים לעיל להכרה במורה מוכר או מורה בכיר לא יתקיימו, אולם למועמד המבקש להצטרף כחבר בארגון ישנו ניסיון רלוונטי אחר שיצדיק את קבלתו כחבר בארגון במעמד של מורה מוכר או מורה בכיר, ולכן האסיפה הכללית תהיה רשאית לדון בכל מקרה לגופו, ולאשר הכרה גם למי שאינו עומד בתנאי הסף במלואם.

### **פרק רביעי: מבנה הארגון**

16. מוסדות הארגון יהיו כדלקמן: אסיפה כללית, ועד מנהל.

### **האסיפה כללית**

17. חברי האסיפה הכללית הם חברי הארגון.

### **18. תפקידיה של האסיפה הכללית:**

- 18.1. לקבוע את מדיניות הארגון.
- 18.2. לבחור את חברי הוועד המנהל.
- 18.3. לתקן את תקנון העמותה.
- 18.4. למלא כל תפקיד אחר אשר מוטל או יוטל עליה על פי תקנון זה או מכוחו, או בהתאם להוראות כל דין.

### **19. אסיפה כללית רגילה:**

- 19.1. לפחות אחת לשנה, תתקיים אסיפה כללית רגילה של הארגון. מועד האסיפה ומקום התכנסותה יקבעו על ידי הוועד המנהל של הארגון.
- 19.2. הודעה על כינוס האסיפה הכללית תישלח לחברים 14 (ארבעה עשר) ימים לפחות לפני המועד שנקבע לכינוסה. ההודעה תכלול את סדר היום של האסיפה, מיקומה ושעת תחילתה.
- 19.3. סדר היום באסיפה הכללית ייקבע ע"י יו"ר הוועד המנהל.
- 19.4. אסיפה כללית רגילה לא תיפתח אם לא נכחו בה לפחות 15 (חמישה עשר) חברי הארגון. היה מניין זה נוכח בפתיחת האסיפה, רשאית האסיפה הכללית להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים במהלך האסיפה. אם לא נמצא מנין כאמור לעיל בתוך 30 דק' מהשעה אליה זומנה הישיבה, רשאית האסיפה הכללית לקיים את ישיבתה והיא תהיה כשרה לכל צורך ועניין ובלבד שנכחו בה לפחות שבעה חברי ארגון.

### **20. אסיפה כללית שלא מן המניין:**

- 20.1. הוועד המנהל יהיה חייב לזמן את חברי הארגון לאסיפה כללית שלא מן המניין, בכל אחד ממקרים אלה:
- 20.2. על פי דרישה בכתב החתומה על ידי 10% לפחות מחברי הארגון.
- 20.3. על פי דרישה של לפחות 50% מחברי הוועד המנהל.
- 20.4. על פי החלטה של יו"ר הוועד המנהל.
21. לא כינס הוועד המנהל אסיפה שלא מן המניין כפי שנדרש על-פי סעיף זה, תוך 21 יום מיום שהוגשה הדרישה, רשאים הדורשים לכנסה בעצמם.
22. החלטות האסיפה מתקבלות ברוב קולות אלא אם נקבע אחרת מפורשות בתקנון זה: "רוב קולות" משמעו רוב החברים המשתתפים בהצבעה בעת ההצבעה.
23. במקרה של קולות שקולים בעת ההצבעה, יהא ליו"ר האסיפה קול מכריע. האסיפה תנהל פרוטוקול של ישיבותיה. עותק ממנו ייחתם בידי יו"ר האסיפה וחבר וועד מנהל נוסף.
24. האסיפה הכללית תהיה רשאית להתכנס ולקבל החלטות, גם באמצעות שימוש באמצעים דיגיטליים המאפשרים לראות ולשמוע את משתתפי האסיפה.

### הוועד המנהל :

25. הוועד המנהל ינהל את ענייני הארגון ובידיו תהיה כל סמכות שלא נתייחדה בתקנון זה לאסיפה הכללית או למוסד אחר ממוסדות הארגון.
26. הוועד המנהל יקבע, מדי פעם, את הסמכויות לחייב את הארגון בהתחייבות משפטית, כספית או אחרת, בשיתוף פעולה עם ארגון הקול ו/או עמותת פליציה וזאת כל עוד הארגון איננו ישות משפטית נפרדת.
27. הוועד המנהל רשאי לקבוע, מעת לעת, נהלים לניהול ענייני הארגון השונים בכפוף להוראות הדין.
28. הוועד המנהל יהיה אחראי לאשר את תכנית העבודה השנתית של הארגון.
29. הוועד רשאי להסדיר בעצמו את חלוקת התפקידים בתוכו (זרוע ניהולית / זרוע פדגוגית ותפקידים ספציפיים נוספים).
30. הוועד מוסמך למנות ועדות משנה לנושאים כפי שימצא לנכון ובלבד שכל החלטה של ועדת משנה תהיה טעונה אישור הוועד.
31. הוועד ישאף לכך שבכל ועדת משנה יהי לפחות נציג אחד מכל אסכולה.

### הרכב הוועד המנהל:

32. הוועד המנהל יהיה מורכב ממינימום שישה (6) ולא יותר מעשרה (10) חברים, שיבחרו על ידי האסיפה הכללית, כאשר האסיפה הכללית תנסה לשמור על איזון בין חברים שהינם מתחום הוראת הקול הקלאסי וחברים מתחום הוראת הקול המודרני.
33. הבחירות לוועד המנהל יערכו כל 3 שנים, והכל כמפורט בנוהל בחירות של הארגון.
34. יוכלו להיבחר לוועד המנהל רק חברי ארגון שלהם ותק של יותר מ- 10 שנים בהוראת פיתוח קול.
35. הוועד המנהל יגיש דיווח לאספה כללית לפחות אחת לשנה במסגרת האסיפה הכללית השנתית.
36. חברי הוועד המנהל יפעלו בהתנדבות, וללא תמורה.
37. הוועד המנהל יקבע את חלוקת התפקידים הפנימית בו.

### תקופת כהונה של חברי ועד מנהל

38. חבר ועד מנהל, יבחר לתקופת כהונה של עד 3 (שלוש) שנים ויהיה רשאי להיבחר לתקופה נוספת של עד 3 (שלוש) שנים, ובסה"כ לא תעלה תקופת כהונה, בין אם היא רצופה ובין אם לאו, על 6 שנים.

### ישיבות הוועד המנהל

39. יו"ר הוועד המנהל יזמן 4 ישיבות ועד בשנה לפחות ויקבע את מועדן, ויהיה רשאי לקבוע ישיבות נוספות בהתאם לצורך. לכל ישיבה יפורסם סדר יום אשר ישלח לכלל המשתתפים בישיבה לפחות 48 (ארבעים ושמונה) שעות לפני מועד קיומה. יו"ר הוועד המנהל יוכל להוסיף לסדר היום נושאים שלא נכללו בסדר היום שנישלח מראש וזאת מנימוקים שירשמו.
40. החלטות הוועד המנהל מתקבלות ברוב קולות: "רוב קולות" - רוב מתוך חברי הוועד המנהל המשתתפים בישיבה.
41. במקרה של קולות שקולים – ליו"ר הוועד המנהל קול מכריע.
42. הוועד המנהל רשאי לקיים ישיבות ולקבל החלטות, גם באמצעות שימוש באמצעים דיגיטליים המאפשרים לראות ולשמע את משתתפי הישיבה. החלטות המתקבלות על ידי כל חברי הוועד פה אחד יכולות להתקבל גם בדואר אלקטרוני.
43. תוצאות ההצבעה בהחלטות שהתקבלו בכתב כאמור, יובאו לידיעת כל חברי הוועד המנהל.
44. לא יצביע חבר הוועד המנהל ביותר מקול אחד ואין ייצוג של חבר נעדר מכל סיבה או בכל עת על ידי חבר אחר של הוועד המנהל או כל אדם אחר במקומו.

45. הוועד המנהל ינהל פרוטוקול הכולל סיכום דיוניו והחלטותיו ואשר יחתם על ידי יושב ראש הוועד המנהל ויועבר לאישור חברי הוועד המנהל.
46. מניין לקיום ישיבה של הוועד המנהל הוא לפחות רוב חברי הוועד המנהל המכהנים באותה עת, הנוכחים בפתיחת הישיבה. אם לא נמצא מנין כאמור לעיל בתוך 30 דק' מהשעה אליה זומנה הישיבה, רשאי הוועד המנהל לקיים את ישיבתו והיא תהיה כשרה לכל צורך ועניין ובלבד שנכחו בה 3 (שלושה) מחברי הוועד המנהל לרבות היו"ר.
47. לא ישתתף חבר הוועד המנהל בדיון ובהצבעה בוועד המנהל או בישיבת ועדה כלשהי, אם הנושא הנדון עלול לגרום לו להימצא במישרין או בעקיפין במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו כחבר וועד מנהל ובין תפקיד אחר שלו בארגון או עניין אישי שלו. חבר הוועד המנהל לא יטפל בנושא כאמור, מתוקף תפקידו כחבר הוועד המנהל, גם מחוץ לישיבות הוועד המנהל.

#### **48. הזרוע הניהולית**

- 48.1. הזרוע הניהולית בוועד המנהל תכלול 5 תפקידים: יו"ר הארגון, גזבר, מזכיר הארגון, אחראי ניהול מדיה ופרסום, ואחראי לנושא אתיקה ופיקוח.
- 48.2. הוועד המנהל יהיה רשאי להוסיף ו/או לגרוע תפקידים במידת הצורך, והכל בהתאם לשיקול דעתו.
- 48.3. הזרוע הניהולית תשמש גם כוועדת אתיקה ופיקוח.

#### **49. הזרוע הפדגוגית**

- 49.1. הזרוע הפדגוגית תכלול 5 חברים בעלי רקע ומאסכולות שונות: ייצוג בתחום הקלאסי, CCM וסגנון נוסף.
- 49.2. תפקיד חברי הזרוע הפדגוגית יהיה לבחון בקשות להכרה כמורות ומורים לפיתוח קול, להכין תכנים לימודיים, השתלמויות, מדע, פדגוגיה (לעיל ולהלן: "הוועדה הפדגוגית").
- 49.3. כל הצעה להשתלמות וכו' צריכה לעבור אישור סופי של הוועד המנהל.

#### **50. חבר הוועד המנהל יחדל לכהן ככזה:**

- 50.1. אם חדל להיות חבר הארגון.
- 50.2. לפי החלטת האסיפה הכללית להעבירו מתפקידו.
- 50.3. בפרישתו על ידי מתן הודעות התפטרות ליושב ראש הוועד המנהל, בכתב, והכל לפי תאריך מתן ההודעה.
- 50.4. החבר הורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש כחבר הארגון.
- 50.5. עם סיום תקופת כהונתו של הוועד המנהל.
- 50.6. אם נבצר ממנו לכהן בתפקידו מכל סיבה שהיא, לרבות בשל החלטה של ערכאה שיפוטית מוסמכת.
51. מובהר כי כל החלטה בעניין העברת חבר ועד מתפקידו תתקבל רק לאחר שניתנה לחבר הוועד הזדמנות נאותה להשמיע את טענותיו בפני האסיפה הכללית, או להעבירן בכתב לפי בחירתו. על החלטת האסיפה הכללית לא יהיה ערעור.

#### **יו"ר הוועד המנהל**

52. ועדת הבחירות תדווח על שני המועמדים אשר קיבלו את מירב הקולות בבחירות לוועד המנהל, והוועד המנהל יציע להם את תפקיד יו"ר הוועד המנהל. אם מועמדים אלו יסרבו לתפקיד, יו"ר הוועד המנהל יבחר על ידי חברי הוועד המנהל, בישיבת הוועד המנהל הראשונה.

53. יו"ר הוועד המנהל ירכז את עבודתו של הוועד המנהל, יזמן את ישיבותיו, ייצגו כלפי חוץ וינהל אותו ואת פעילויותיו.

54. יצויין בפני המועמדים לתפקיד יו"ר הוועדה המנהל, כי תפקיד יו"ר הוועד דורש כישורים ניהוליים ופינוי זמן אישי נוסף לצורך מעקב אחרי כל פעילות הארגון ושיתוף פעולה עם איגוד הקול הישראלי.

#### **הועד המנהל הזמני והמייסד**

55. הועד המנהל הזמני של הארגון פועל להסדרת ההקמה של הארגון, לגיבוש הרציונל ומטרות האיגוד ולהסדרת הבחירות הראשונות לוועד הארגון.

56. הבחירות הראשונות יתקיימו בהתאם לנוהל בחירות מפורט שיקבע, במטרה להכריז על הועד המנהל החדש בסוף ספטמבר 2024.

#### **פרק חמישי: הכנסות הארגון וניהול כספי הארגון**

57. כספי הארגון מנוהלים תחת איגוד הקול הישראלי, על כן יתוקצב מתוך החלטות הועד המנהל של איגוד הקול הישראלי אשר פועל דרך עמותת פליציה, בשיתוף פעולה עם הועד המנהל.

58. הארגון יהיה רשאי לקבל תרומות, תשלומים ומענקים על פי החלטות הוועד המנהל בכפוף לכללי האתיקה ולמטרות הארגון בתיאום עם איגוד הקול הישראלי.

59. הכספים שיתקבלו לטובת הארגון ינוהלו על ידי עמותת פליציה אך ישמשו רק לצרכי הארגון.

60. כל עוד הארגון והאיגוד כפופים לעמותת הגג – בעת פירוק, אם נותרו נכסים, אלה יועברו לעמותת פליציה שתוכל להשתמש בכספים לתמיכה במחקרים או אמנים בתחום הקול. אם נותרו חובות, הוועד המנהל יישא בנטל זה כדי לפרק את הארגון באופן שלא יותיר חובות לחברים או לעמותת פליציה.

---

## תקנון האתיקה של ארגון מורות ומורי פיתוח קול

ארגון מורות ומורי פיתוח קול (להלן: "הארגון") שם לו למטרה לאגד ולייצג של כל המורים לפיתוח קול בישראל, ולסייע בשמירה על רמתם המקצועית של המורים לפיתוח קול. לצד זאת, מכיר הארגון בחשיבות ההקפדה על התנהלות ראויה של מורי פיתוח קול.

התנהלות ראויה מושתתת על מחויבות לעקרונות של אחריות, יושרה ושיתוף פעולה, ומחייבת שמירה על סטנדרטים מקצועיים ואתיים המקובלים בקרב העוסקים במקצועות ההדרכה, על חוקי מדינת ישראל, וכן על הכללים והנהלים של הארגון.

הארגון דורש מחבריו שינהגו בהתאם לעקרונות ולכללים המפורטים בתקנון אתיקה זה.

בכל מקום בקוד זה ו/או בנספחיו שבו מופיעה לשון זכר, גם לשון נקבה במשמע, ובכל מקום שבו מופיעה לשון יחיד, גם לשון רבים במשמע, ולהיפך.

### א. ייעוד מקצועי

1. ייעודם המקצועי של המורים לפיתוח קול הוא לסייע בהתפתחות הקולית והאומנותית של משתמש הקול באמצעות אימון, הדרכה אמנותית, תרגול למען תחזוקה ותפקוד בריא של הקול.

### ב. מחויבויות יסוד

2. ללמד פיתוח קול אנשים בעלי קול בריא בלבד, כאשר הוראה בתנאים בהם הקול אינו בריא, תבוצע אך ורק בשיתוף פעולה עם גורמים רפואיים ובהתאם להמלצתם, ורק בהינתן והמורה מחזיק בידע הנדרש ללוות את התהליך.
3. לעשות כל שביכולתם לקידום התפתחותם התקינה ורווחתם של תלמידיהם.
4. הוראת פיתוח קול אינה מקצוע רפואי, ולכן מורי פיתוח קול יימנעו מלהציג עצמם כמטפלים.

### ג. מחויבות מורי פיתוח קול כלפי המקצוע

5. לנהוג באופן ההולם את ייעודם המקצועי, להימנע מכל מעשה או מחדל שעלולים לפגוע בכבוד המקצוע, ולשמש דוגמא אישית.
6. לשקוד בהתמדה על העלאת כושרם המקצועי והפדגוגי, ובתוך כך – לפתח וליזום פעולות ותוכניות בתחומי התמחותם.
7. להיות בקיאים במבנה ובתפקוד הקול, ובשפה הרפואית הקשורה בכך.
8. להימנע מהסתרת מידע או מעיוותו בכל הנוגע לניסיונם ולכישוריהם המקצועיים.
9. להכיר בגבולות הידע והניסיון שברשותו, ובעת הצורך לפנות לקבלת ייעוץ והדרכה או להפנות לאיש ממקצוע רלוונטי אחר.
10. להימנע מלנצל את מעמדם וסמכותם להשגת טובות-הנאה אישיות, לקידום השקפותיהם האידיאולוגיות והפוליטיות, או לקידום עניינים אישיים החורגים מתחומי פעילותם ואחריותם כמורים ומדריכים.

### ד. מחויבות מורי פיתוח קול ביחסיהם עם תלמידיהם

11. להנחיל דעת וידע, ולעשות כל שביכולתם למיצוי הפוטנציאל הגלום בתלמידים ולמימוש מלוא יכולותיהם, תוך גילוי אכפתיות רגישה וקשובה לצרכיו הייחודיים של כל תלמיד, להתפתחותו ולרווחתו.
12. להקפיד על יחס של רגישות וכבוד לצורכי התלמידים, לגופם, לרכושם ולהשקפת עולמם.
13. להיות ערים ורגישים למצוקות שמביע תלמיד.
14. להפנות את התלמיד לבירור רפואי אצל גורם מוסמך ככל שמתעורר חשד לפציעה / מחלה במיתרי הקול.
15. להקפיד על שמירת סודיות ופרטיות אודות תלמידיהם, ולא למסור מידע שהגיע לידיהם בתוקף עבודתם, אלא בהסכמתם של התלמידים – או כאשר הדבר נדרש על פי דין.

**ה. מחויבות מורי פיתוח קול ביחסיהם עם עמיתים למקצוע**

16. לנהוג בכבוד כלפי עמיתיהם למקצוע, ולהימנע מפגיעה בשמם או בכבודם.
17. לפנות ולהתייעץ עם ארגון מורי ומורות פיתוח הקול, ו/או עם מי מחברי הארגון ככל שמתעורר צורך להתייעץ עם איש מקצוע אחר.